

Guatemala, 30 de abril de 2021 ✓
Informe No. 004-2021 ✓

Señor
Luis Adolfo Mijangos Recinos ✓
Director General de las Artes
Su Despacho

Estimado Director:

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentar mi **INFORME DE ACTIVIDADES MENSUALES** conforme lo estipulado en el **Contrato de Prestación de Servicios Técnicos Número DGA-029-56-2021**, aprobado mediante **Acuerdo Ministerial Número 7-2021**, correspondiente al mes de **abril del presente año**, y para el cobro de mis honorarios estoy presentando factura con Número de Serie: **E4A99C38**; DTE: **3628289235**.

Actividades realizadas

- a. Se apoyó en el levantamiento de texto, manejo tipográfico y estructura mecánica de la diagramación;
- b. Se apoyó en la diagramación de materiales impresos;
- c. Se apoyó en los eventos que se realizan fuera de Editorial Cultura;
- d. Se apoyó en la redacción de los libros de texto;
- e. Otras actividades afines a su contrato.

Resultados obtenidos

- ✓ Se apoyó en la inserción y revisión de correspondencia de los códigos ISBN en libros listos para impresión.
- ✓ Se apoyó en la creación de ambientes y fondos para ilustrar el libro "Las viajeras del tiempo" de Byron Quiñónez.
- ✓ Se apoyó en el traslado de amueblado para las oficinas del Departamento de Editorial Cultura.
- ✓ Se apoyó en la gestión y obtención de referencias para la creación de personajes y ambientes para "Las viajeras del tiempo",
- ✓ Se apoyó en la creación de personajes acordes a la visión precisa del autor Byron Quiñónez para el libro "Las viajeras del tiempo".


Martín Díaz Valdés

Vo.Bo


Francisco Morales Santos
Jefe Departamento Sustantivo II
Editorial Cultura
Dirección General de las Artes

